




**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN MANGGARAI BARAT
SUB BAGIAN TEKNIS, PARTISIPASI & HUBUNGAN MASYARAKAT**

Nomor SOP	178/PP/No.9 - SOP / 5315 / 2023
Tanggal Pembuatan	05 Januari 2023
Tanggal Pengesahaan	07 Januari 2023
Disahkan oleh	Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Manggarai Barat  Bonafantura Yosman
Nomor SOP	Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	Jumlah Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik2. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum3. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat4. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 88/Kpts/KPU/ Tahun 2015 tentang Standar Operasional Prosedur Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami Standar Pelayanan Publik2. Mampu Mengelola Administrasi dokumen	Minimal 2 orang
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
SOP Pelayanan Informasi Publik	Meja, Kursi, Komputer, Printer, Smartphone	
Peringatan	Pencatatan Dan Pendataan	
Prosedur Wajib dilaksanakan sesuai alur kegiatan	Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		PDID	DESK PELAYANAN	Persyaratan	Waktu	Output	
1.	Meneruskan Keputusan KPU Tentang Informasi Yang dikecualikan dan lembar uji Konsekuensi Pengecualian			Keputusan KPU tentang Informasi yang dikecualikan	1 Jam	Disposisi /Arahan	
2.	Melakukan Pemindahan terhadap informasi dikecualikan			Keputusan KPU tentang Informasi yang dikecualikan	2 Jam	Hasil Pindaian	
3.	Membuat Daftar Informasi dikecualikan Berdasarkan jangka Waktu Pengecualian			Hasil Pindaian	2 Jam	Rekapitulasi	
4.	Memeriksa daftar Informasi yang dikecualikan berdasarkan jangka waktu pengecualian			Rekapitulasi	1 Hari	Rekapitulasi/Arahan	
5.	Menyimpan dokumen informasi yang dikecualikan dalam bentuk digital atau elektronik			Rekapitulasi	1 Hari	Folder Khusus Informasi dikecualikan	
6.	Melaporkan Hasil Kegiatan Pendokumentasi Informasi Yang dikecualikan			Folder Khusus Informasi dikecualikan	3 Jam	Disposisi	

